



"En camino al éxito..."

**Escuela Primaria Abraham Lincoln
Edición del 50 Aniversario
1959-2009**

**Abraham Lincoln — Décimo sexto presidente
Edición Bicentenario
1809-2009**

MANUAL DEL ALUMNO 2009-2010

“Expectativas altas y experiencia de calidad”



DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

La misión de la Escuela Primaria Abraham Lincoln es proveer un ambiente en el que el niño pueda desarrollar su máximo potencial en las áreas académicas, sociales y emocionales. Con el apoyo de la escuela, los padres de familia y de toda la comunidad, proveeremos un programa con un nivel alto de educación que satisfaga las necesidades de toda la población.

*"Yo me prepararé y algún día tendré la oportunidad."
~ Abraham Lincoln, décimo sexto presidente*

IMPORTANTE

Según lo exige la junta directiva del
Distrito Escolar Unificado de Simi Valley

**Por favor firme y devuélvalo
a la clase
antes del 10 de septiembre de 2009.**

REFERENTE A: MANUAL DEL ALUMNO

Por medio de nuestra firma abajo declaramos que leímos y entendemos el contenido del manual del alumno de la Escuela Primaria A. Lincoln.

Firma del padre de familia o tutor legal

Fecha

Firma del alumno

Fecha

No. de salón del maestro

Por favor mantenga este manual en casa para una referencia inmediata.



2009-2010

Directora Brenda Montaine

Gerente de oficina Brynn Crisp
 Secretaria Rita Rinaldi
 Secretaria T1 Lisa Jajko
 Psicóloga Ana Peña
 Enfermera Marcia Schneider

 Terapeuta del habla Patti Murray
 Terapeuta ocupacional Kelly Cox
 Enlace con la comunidad Diana Anderson

 Gerente de la cafetería Kathy Blecha
 Mantenimiento II Lance Stricker
 Mantenimiento I Robert Loop

Supervisores del patio

Jan Boulos

Virginia Reyes
 Jeanie Turner

Asistentes de instrucción

Educación especial Theresa Brawders
 Educación especial Tracy Giberson
 Educación especial Mary Williams
 Español Maria Solís
 Español Maria Rodríguez
 Español Patricia Klein

Grado	Salón	Maestra
K	18	Rita Geersen
K	17	Barbara Viramontes
1	11	Carmen Perez-Brooks
1	7	Stacy Hodgins
1	12	Cony Miner
2	10	Dana Johnson
2	8	Debbie Merryman
2	15	Kirby/Hise
3/4	9	Terri Field
3	1	Carol DiRaimondo
4	14	Marie Tutino
4/5	3	Laura Lainfiesta
5	2	Espe Smith
5/6	6	Stacie Karl
6	4	Mary Ann Rittenburg

RSP 19 Bonnie McCann
 Lectura 5 Debora Palmer
 y escritura

Programas especiales—Título 1

Lauren DeWees

Título 1

Glorilee Domingo
 Cynthia McCauley
 Margie Maar
 Carol Whittaker
 Julie Ulrich (K) (Donna Hunt)

MAPA DE LA ESCUELA LINCOLN



Bookroom

Rm. 3 **Rm. 4**
Lainfiesta *Rittenberg*
Rm. 6 **Rm. 5**
Karl *Conference / Palmer*
Jajko / DeWees

Rm. 1 **Rm. 2**
DiRaimondo *Smith*
Rm. 8 **Rm. 7**
Merryman *Hodgins*

Sanitarios

Rm. 11 **Rm. 12**
Brooks *Miner*
Rm. 14 **Rm. 13**
Tutino *R180 Title*

Rm. 9 **Rm. 10**
Field *Johnson*
Rm. 16 **Rm. 15**
Science *Kirby/Hise*

Edificio 3

Sanitarios
 Bookroom

Lib. **Rm. 22**
 Duda Storage

Rm. 23
*Title I ***

Rm. 24

Rm. 25
 Peña

Montaine *Crisp*
Oficina
Rinaldi *Tipayaosot*

Cafeteria
Kathy Blecha

Rm. 20
*Title I ***
Rm. 19
Resource
McCann/Murray

YMCA

Rm. 18 **Rm. 17**
Geersen *Viramontes*
 Ulrich (Title)

PATIO

**Room 20:
 Maar / Domingo
 **Room 23:

FOURTH STREET

NORMAS DE CONDUCTA

Las siguientes son normas específicas de conducta para todos los alumnos cuando estén en la escuela, dentro de un salón y en el patio.

**Lincoln es una escuela para peatones.
Demostraremos respeto a nosotros mismos y a los demás.
Cuidaremos que nuestros pies y manos no toquen a los demás.
Jugaremos cuidadosamente.
Usaremos el lenguaje apropiado.**

Se seguirá el siguiente procedimiento cuando un alumno quebrante una regla escolar. Las ofensas serias pueden pasar a la segunda o tercera etapa del procedimiento.

1. El alumno escribirá la norma apropiada de la escuela que fue quebrantada. Ésta debe ser firmada por los padres. No tiene recreo.
2. Serán contactados los padres por teléfono o en persona. No tiene los dos recreos.
3. Se tendrá una reunión con el alumno, el padre de familia, maestro y directora.

2009-2010

CALENDARIO ESCOLAR

Calendario de los eventos de la PTA

HORARIO ESCOLAR

LUNES, MARTES, MIERCOLES Y
VIERNES

KINDERGARTEN 8:00 a.m. – 12:50 p.m.
GRADOS 1 – 6 8:00 a.m. – 2:29 p.m.

DIAS MINIMOS

TODOS LOS JUEVES, noche de vuelta a
clases, juntas con los padres y maestros, casa
abierta y días alternos.

KINDERGARTEN 8:00 a.m. – 12:50 p.m.
GRADOS 1 – 6 8:00 a.m. – 12:55 p.m.

AGOSTO

26 Comienzan las clases.

SEPTIEMBRE

7 Día del trabajo-**NO HAY CLASES.**
10 Noche de vuelta a clases.
28 Feriado local-**NO HAY CLASES.**

OCTUBRE

-Ninguno en este momento-

NOVIEMBRE

11 Día de los veteranos-**NO HAY CLASES.**
20 Fin del primer trimestre.
24 Día alterno.
25-27 Acción de Gracias-**NO HAY CLASES.**
30-Dic. 4 Juntas entre padres y maestros.

DICIEMBRE

1-4 Juntas entre padres y maestros.
18 Día alterno.
21-Ene. 1 Vacaciones de invierno-**NO HAY CLASES.**

ENERO

5 Reanudan las clases.
18 Martin Luther King Jr. -**NO HAY CLASES.**
25 Día de capacitación - **NO HAY CLASES.**

FEBRERO

15 Día de los presidentes-**NO HAY CLASES.**

MARZO

11 Fin del segundo trimestre.
12 Preparación en la primaria-**NO HAY CLASES.**
29-31 Juntas entre padres y maestros.

ABRIL

1 Juntas entre padres y maestros.
2 Feriado local-**NO HAY CLASES.**
5-9 Vacaciones de primavera-**NO HAY CLASES.**
12 Reanudan las clases.

MAYO

20 Casa abierta.
28 Día alterno.
31 Día de conmemoración-**NO HAY CLASES.**

JUNIO

11 Último día de clases-Salida a las 12:00 (K-6).

RECUERDE

Aquí en Lincoln le damos valor al tiempo de instrucción y le pedimos a los alumnos que lleguen a tiempo a la escuela todos los días. La asistencia es una parte importante en el éxito de su hijo. Por favor haga todas las citas con médicos y otras, después de la hora de clases. Las clases comienzan a las 8:00 a.m. en punto y por favor tome nota que salimos temprano los jueves.

REGLAS DE LA ESCUELA, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS

ACOSO SEXUAL

No se tolera el acoso sexual. El distrito tiene una política sobre el acoso sexual que protege a los alumnos y a los adultos. Todo individuo que crea que ha habido un acto de acoso sexual en contra de una persona o un grupo en cualquier curso, programa o actividad proveída por el distrito debe presentar una queja. Los alumnos pueden ser suspendidos o expulsados por acoso sexual, y los padres pueden ser responsables financieramente por la conducta de su niño. Las quejas deben ser reportadas a través del personal del distrito, el Departamento de Educación del Estado y/o la Oficina de Derechos Civiles (Título V, 212.6, Política de la Junta).

ALUMNOS EN BICICLETA

Se permite que los alumnos del 4°. al 6°. grado vayan en bicicleta a la escuela. Todo alumno en bicicleta a la escuela debe usar casco, y los alumnos deben seguir las reglas de seguridad. Deben bajarse de la bicicleta y caminar con la bicicleta al cruzar calles principales y en el establecimiento de la escuela. Se recomienda un candado para bicicletas.

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es esencial para asegurar el éxito y un crecimiento positivo académico. Todos los niños deben asistir cada día, a no ser que esté enfermo o por emergencia en la familia. El aprendizaje y los fondos del estado dependen de una asistencia regular. Se **requiere** una nota por escrito o una llamada a la oficina explicando la ausencia (falta), cuando un niño está fuera de la escuela o cuando regresa. Sin una nota o llamada por teléfono, se considera al niño como **vago**. Por favor llame a la oficina de la escuela antes del horario de clases al 520-6725 para reportar la ausencia. Para pedir trabajo de la clase o tarea perdida por la ausencia, por favor llame a la oficina antes de las 9:30

a.m. para que se le tenga lista a la hora de salida de la escuela.

Es importante que los alumnos lleguen a tiempo, listos para aprender. Les pedimos que hagan citas para sus hijos después del horario de clases para disminuir la interrupción del tiempo de instrucción.

Ausencias Sin Justificación

- Vagancia
- Razones personales, necesita quedarse casa, se quedó dormido, cuidando niños
- Suspendido
- Vacación con la familia
- Niños excluidos por falta de vacunas
- Notas devueltas sin una explicación por la ausencia

BIBLIOTECA DE LA ESCUELA

Estamos orgullosos de nuestra biblioteca y el servicio que ofrece a nuestros maestros y alumnos. Los alumnos son responsables por libros prestados y por devolverlos en buena condición y a tiempo.

BULLYING (Intimidación)

El distrito escolar de Simi Valley no tolera ninguna conducta que afecte la seguridad de los alumnos. Un alumno no deberá intimidar ni acosar a otro alumno con palabras ni acciones. Dicha conducta puede incluir un contacto físico directo, como golpear y empujar, asaltos verbales como molestar o llamar por sobrenombres; y una manipulación social intencional.

CAFETERÍA

Los alumnos pueden comprar desayuno de las 7:45-8:00 a.m. Puede incluir cereal, fruta o jugo, un pan dulce o bizcote y leche. Los alumnos pueden comprar almuerzo (el cual incluye leche) o traer su almuerzo de casa. También se vende leche por separado.

DESAYUNO **\$1.25**
ALMUERZO **\$2.50**

(Menú Regular, Torta (sándwich) del mes o Yogurt/Fruta Plato de Verduras con leche)

DESAYUNO DE PRECIO REDUCIDO .30
ALMUERZO DE PRECIO REDUCIDO .40
LECHE .50
Segundo almuerzo (con leche) \$2.10
10 Almuerzos prepagados (tiquetes) \$25.00
20 Almuerzos prepagados (tiquetes) \$50.00

- Comidas Gratis o de Precio Reducido – Se proveen aplicaciones para el programa de comidas gratis o de precio reducido al principio del ciclo escolar. (Estos formularios deben de ser entregados a la oficina de la escuela). Se puede obtener otra aplicación de la oficina cuando una familia tenga necesidad.
- Tiquetes para Almuerzo – Su niño puede comprar tiquetes para el almuerzo, esto eliminará la necesidad de darle dinero a su niño cada día. Estos tiquetes pueden ser comprados en la oficina de la escuela. Los cheques deben ser pagaderos a *Abraham Lincoln School*.
- El encargado de la cafetería mantiene una cuenta de los tiquetes usados, así que no se pierde el dinero si el niño está ausente o no come en la cafetería en un día dado.

REGLAS DE LA CAFETERÍA

Los alumnos deben mostrar una conducta adecuada y deben seguir las siguientes reglas durante el almuerzo.

- Los alumnos deben obedecer al encargado de la cafetería, los supervisores del patio, y los miembros del personal.
- Los alumnos deben sentarse en las mesas asignadas cuando comen adentro.
- La comida y el papel deben tirarse en los botes de basura indicados.
- Los alumnos deben mantener limpios la cafetería y los lugares para comer.
- Se permite hablar en voz baja.
- Los alumnos deben recoger su propia basura antes de irse al patio de recreo.
- Los alumnos deben permanecer sentados hasta que un adulto los deje salir.

CALIFICACIONES

Se darán las calificaciones a todos los alumnos al fin de cada trimestre. Las calificaciones tendrán los resultados académicos y de conducta. La asistencia se reportará en las calificaciones.

El 1^{er}. trimestre termina 20 de noviembre del 2009
 El 2^o . trimestre termina 11 de marzo de 2009
 El 3er. trimestre termina 11 de junio del 2010

CAMBIO DE DOMICILIO Y NÚMERO DE TELÉFONO

Uno de los problemas más grandes que tiene la escuela es tratar de localizar a los padres en el evento de una emergencia. Cuando ocurren cambios en los números de teléfono, lugares de trabajo, o adultos autorizados para recoger a sus niños, por favor notifique a la oficina lo antes posible. *No se puede sobre enfatizar la importancia que tiene el mantener la información al día.* Los doctores y salas de emergencia NO darán tratamiento médico sin el consentimiento de los padres. Debemos de poder comunicarnos con los padres, miembros de la familia o amigos en caso de una emergencia en todo momento.

CÓDIGO DE VESTIR

En la Escuela Primaria Lincoln creemos que el venir a la escuela bien arreglado y limpio ayuda a establecer un hábito para toda la vida. Las investigaciones revelan que hay una relación definitiva entre los hábitos de buen vestir y el comportamiento apropiado en la escuela. Los alumnos deben:

- Venir a la escuela nítidos, limpios y vestidos cómodamente.
- Abstenerse de vestir playeras con anuncios de bebidas alcohólicas, tabaco o imágenes, palabras y frases inapropiadas para el ambiente escolar.
- Abstenerse de vestir blusas cortitas y escotadas, blusas tipo tanque (tank tops), blusas que enseñen la mitad del tronco y ropa para la playa. Éstas son consideradas inapropiadas para el ambiente escolar.

- Usar pantalones que queden bien a la cintura (se debe quedar en su lugar sin un cincho) y que sea de un largo apropiado. Se debe subir el ruedo a los pantalones.
- Usar zapatos que protejan sus pies para jugar. No sandalias o zapatos que tengan abierto el frente del zapato. **NO ZAPATOS CON PATINES.** Usar calcetas o calcetines en todo momento y las cintas deben estar atadas.
- Abstenerse de usar pintura de labios u otra clase de maquillaje.
- Se permite que los alumnos usen shorts en la escuela. No se permiten shorts ni faldas que queden arriba de la mitad del muslo.

No se acepta la apariencia que disturbe o distraiga en el ambiente de aprendizaje en la clase o en el establecimiento. (Colorantes de pelo, aretes en diferentes partes del cuerpo, etc). Si un alumno llegara a venir a la escuela vestido inadecuadamente, se llamará al padre de familia para que traiga ropa para que se cambie. Cuando los padres no estén disponibles se le “prestará” pantalones y una playera a los alumnos.

CURRÍCULO

Todos los maestros del SVUSD siguen un currículo adaptado por el distrito. Las normas delinean el contenido que se enseña en cada grado. Las normas son correlativas con el *Frameworks* del Departamento de Educación del Estado. Los libros de texto son seleccionados para ser correlativos con *Frameworks*.

EMERGENCIAS

- Debemos tener una tarjeta firmada de autorización para tratamiento médico en caso de emergencias de su alumno en la escuela.
- Por favor revise y ponga al día el formulario de información de emergencia. Necesitamos los números corrientes de su casa, trabajo, celular o beeper, para que nos podamos contactar con ustedes rápidamente en una emergencia. Si estos números cambian durante el año escolar, por favor ponerlos al día en la oficina.

- Revise y ponga al día las personas de contacto en caso de emergencia. Aunque vamos a tratar de contactarnos con usted primero, éstas personas también son autorizadas para recoger a su niño de la escuela. Los contactos de emergencia deben tener por lo menos 18 años de edad.
- Si su niño experimenta un caso de emergencia de vida o muerte, llamaremos al 911 para ayuda. Si su niño necesita cuidado inmediato y no nos podemos contactar con usted o cualquiera de los contactos de emergencia, también necesitaremos llamar al 911. Los padres serán responsables por cualquier cargo contraído.

ENFERMEDAD

- Por favor revise y ponga al día el formulario de Información Médica con el nombre de los doctores y cualquier problema de salud y/o enfermedad, síntomas, medicinas y/o alergias.
- Si un alumno se enferma en la escuela, llamaremos a los padres para que lo vengam a recoger. La Oficina de Salud está equipada solamente para tratar primeros auxilios menores. Por favor deje al alumno enfermo en casa. Los alumnos con fiebre no deben estar en la escuela.
- Si necesita antibiótico, su niño debe recibir tratamiento por lo menos por 24 horas antes de regresar a la escuela.

EQUIPO DE ESTUDIO DEL ALUMNO (SST)

Lincoln tiene un activo Equipo de Estudio del Alumno, que se reúne regularmente para desarrollar y monitorear planes de ayuda para alumnos con problemas de aprendizaje o de comportamiento. Los miembros del equipo incluyen la directora, el psicólogo, terapeuta del habla, maestros de educación general y de educación especial.

EQUIPO DE EVALUACION DEL LENGUAJE

Este equipo está formado por la directora, un maestro del desarrollo del idioma inglés (ELD) y con un maestro de transición EL. El propósito de este equipo es el de tomar decisiones que tienen que ver con los alumnos del idioma inglés a través de un proceso conjunto en lugar de ser individual.

HABLA

La escuela recibe los servicios de un especialista del habla. Los alumnos que califican para este programa son identificados por referencia del maestro, de los padres y por pruebas dadas por el especialista del habla.

INFORMES DE PROGRESO

La política de la Escuela Primaria Lincoln es de notificar a los padres del niño sobre el progreso académico a mediados de cada período de calificaciones, específicamente si hay una preocupación o si el alumno está en riesgo de repetir el grado.

JUNTAS CON LOS PADRES

Se pide que los padres asistan a las juntas de la escuela. Estas oportunidades de información son críticas para el éxito del alumno en la escuela.

- Se pide que todo padre asista a las juntas al fin del primer trimestre en noviembre y al final del segundo trimestre en marzo.
- Se utilizan siete días mínimos (los alumnos en Kinder salen a las 12:50 y los grados del 1º. al 6º. salen a las 12:55) para las juntas en el otoño y se utilizan tres días en la primavera.
- Se mandan notas sobre las juntas a casa y se hacen arreglos para las reuniones.
- Los maestros y los padres pueden pedir una reunión cuando sea necesario. Los padres pueden arreglar una reunión llamando a la oficina de la escuela (520-6725) y dejando un mensaje a la maestra o mandando una petición directamente a la maestra.

LLAMADAS POR TELÉFONO Y MENSAJES PERSONALES

- La escuela sólo puede pasar mensajes de emergencia a su niño.
- Pedimos que den las debidas instrucciones a su niño **antes** de salir de casa cada día para evitar llamadas innecesarias.
- No se permite que los alumnos llamen a casa por artículos olvidados o para pedir permiso para ir a la casa de un amigo después de la escuela, etc. Estos arreglos deben de ser hecho por adelantado. Los alumnos pueden traer los teléfonos celulares a la escuela, pero no pueden estar encendidos durante las clases. La escuela no se hace responsable de los artículos que traen a la escuela.

MAESTRO DE LECTURA Y ESCRITURA

Este maestro (“Literacy Coach”), es nuestro especialista en lectura, coordinando todos los programas de intervención de lectura en nuestra escuela. También está disponible para los maestros del Título I y los maestros de clases regulares al ir ellos implementando el currículo de arte del lenguaje en la clase.

MEDICINAS

- Ambos el padre/madre/apoderado y el doctor deben autorizar la administración de la medicina, aún medicina como el Tylenol, Motrin o inhaladores para el asma. Si su niño requiere medicina ocasionalmente, por favor llene un formulario de autorización en la Oficina de Salud. Esto evitará la necesidad de hacerle una llamada para que venga a la escuela a darle medicina a su niño o de mandarlo a casa con un malestar pequeño.
- Las medicinas que se administran diariamente se dan usualmente a la hora del almuerzo, entre las 11:30 a.m. y la 1:00 p.m.
- Las medicinas deben permanecer en la Oficina de Salud.
- Las medicinas deben estar en el envase original. Las instrucciones en el formulario de autorización deben ser las mismas que en la del envase.

- Si su niño tiene diabetes, es esencial que mantenga papeles indicadores de prueba, jeringas, insulina y meriendas para aumentar la glucosa en la Oficina de Salud.
- Si su niño sufre de alergias severas o que ponen en peligro su vida, es esencial que usted provea un Epi-Pen u otra medicina prescrita a la Oficinista de Salud.

NECESIDADES ESPECIALES

El Distrito Escolar Unificado de Simi Valley sirve a minusválidos. Se requiere aviso previo de 48 horas para poder acomodar necesidades especiales en reuniones públicas. Si requiere una necesidad especial para asistir a una reunión, por favor llame a la oficina de la escuela al 520-6725.

OFICINA DE SALUD

La Oficina de Salud tiene una Oficinista de Salud que trabaja 4 horas al día. La Oficinista de Salud puede administrar medicina cuando está autorizada por los padres o el doctor, primeros auxilios menores y responde a enfermedades y emergencias. Está disponible una Enfermera Escolar pero no está en la escuela todos los días. Los servicios de la Enfermera Escolar incluyen primeros auxilios, evaluación de salud, chequeos, referencias, consejería de salud y educación.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La participación de los padres en la Escuela Primaria Lincoln es altamente recomendada. Hay muchas oportunidades para participar y/o ayudar en el programa escolar. Se anima a los padres a ser voluntarios en la clase. Esto provee una oportunidad excelente para familiarizarse con nuestro currículo y los programas.

PASES PARA LAS VISITAS

Todas las visitas o voluntarios deben reportarse a la oficina de la escuela para firmar antes de entrar al establecimiento o para ir a una clase. Toda visita recibirá un pase "Lincoln Visitor" que debe devolver al salir de la escuela. Todo

voluntario debe firmar antes de salir de la escuela.

PERTENENCIAS PERSONALES

No se permiten los siguientes artículos en la escuela sin la autorización del maestro de la clase o de la directora. Serán confiscadas por el maestro, Supervisor del Área de Juego o la directora y los padres tendrán que venir a recogerlos a la escuela.

- Animales vivos
- Juguetes
- Frisbees/Pelotas
- Pelotas de Béisbol/Guantes
- Radios/Grabadoras/CD Player
- Monopatines/Scooters etc.
- Juegos de Video

POLITICA DE BIENESTAR

Gracias con anticipación por su cooperación con la regla de bienestar que la junta directiva estableció este 2009, AR 5030. Sabemos que Lincoln apoyará estas reglas de salud y se apegarán a lo siguiente:

- No se usará comida como premio ni se usará como castigo de los alumnos.
- No se usará comida para celebrar cumpleaños.
- Se prohíbe la comida con poco valor nutricional (soda, chicle, dulces, etc.).

PRUEBAS DEL ALUMNO

Las pruebas son parte integral de un programa efectivo. Es parte continua y relacionada con el currículo diario del alumno. Los alumnos son evaluados de varias maneras: pruebas regulares, evaluaciones basadas en el desempeño, pruebas de los libros y hechas por el maestro. Esto provee información sobre el progreso del alumno.

PTA

El PTA de la Escuela Primaria Lincoln apoya activamente los programas escolares y a los alumnos. También da a los padres la oportunidad de saber más sobre lo que experimentan en el aprendizaje y de trabajar más de cerca con el

personal de Lincoln. Los padres y los maestros patrocinan varias actividades para enriquecer el currículo. Nuestro PTA tiene recaudaciones de fondos anuales que ayudan con los gastos de excursiones y proveen materiales necesarios y programas. Se recomienda que los padres sean miembros del PTA como también a asistir a las reuniones de la Asociación. La presidenta del PTA de Lincoln este año es Teresa Moore. La puede llamar al 805-583-8645 o al 805-813-2588.

REFORMAS ESCOLARES Y CONSEJO ESCOLAR (SSC)

La Escuela Primaria Lincoln participa en el Programa de Reformas Escolares (patrocinado por el estado). Este programa exige que haya un consejo. El consejo de la escuela (SSC), compuesto por padres y personal de la escuela, hace planes para reformas usando los fondos categóricos de SI. El consejo contribuye al plan de la escuela y planea el presupuesto que es usado para guiar los esfuerzos de reformas. Se recomienda a que los padres participen sirviendo como miembros del consejo y/o para dar información a los miembros del consejo.

REGLAS DEL ÁREA DE RECREO Y DE LA ESCUELA

- Se permite correr en áreas apropiadas de juego.
- El equipo que pase sobre la cerca debe ser traído a traer por el supervisor del área de recreo o con la supervisión de uno de los supervisores del patio.
- Las meriendas deben ser comidas en las áreas que tienen concreto por donde están las paredes de la parte de atrás solamente.
- Se juega en la grama o en las áreas de concreto lejos de los edificios. Jugar a la par o entre los edificios interfiere con el aprendizaje de los alumnos que no están en recreo.
- Las pelotas se deben patear sólo contra las paredes para jugar pelota (no en contra de los edificios).

- Toda pregunta que tenga que ver con juegos, reglas de juegos o disputas debe ser traída a la atención del supervisor del área de juego.
- Las decisiones e instrucciones de los supervisores del área de juego serán apoyadas por el maestro de la clase y la directora. Las disputas que resulten en pelea o en ataques a otra persona resultarán en serias consecuencias y pueden resultar en suspensión de la escuela.
- Se espera que los alumnos sean respetuosos con todos los adultos en la escuela en todo momento.

REGLAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

Los alumnos deben obedecer todas las reglas de seguridad.

- Los alumnos deben obedecer la política de “MANOS SIN TOCAR” para la seguridad de ellos y de los demás. No se permite golpear, patear, empujar, perseguir, pelear, tirar objetos u otra conducta peligrosa.
- Se provee supervisión a las 7:45 a.m. diariamente. No se permite que los alumnos estén en el establecimiento de la escuela hasta esa hora. Una vez en la escuela deben permanecer en el establecimiento y en el patio hasta la hora de salida o hasta que un adulto autorizado los saque de la escuela desde la oficina. Los alumnos que esperan que los vengán a recoger a la hora de salida deben permanecer en el área de la grama, debajo de los árboles afuera de la oficina, donde se provee supervisión **hasta las 2:45 p.m. solamente**. Los alumnos en los grados del 1º. al 6º. no deben ser recogidos en ninguna otra área.
- En el evento de una emergencia **se permite que los alumnos salgan de la escuela por medio del personal a un padre/madre o persona que está en la lista de emergencia en la oficina. Por favor asegúrese de que esta información esté al día.**

REGRESANDO A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA HERIDA

- Usted y su doctor deben autorizar que su niño que esté en la escuela cuando tiene yeso, muletas, silla de ruedas o cualquier otro aparato médico o dental sea necesario. Por favor recoja un formulario en la Oficina de Salud antes de que su niño regrese con estos aparatos necesarios.
- Los alumnos pueden ser excusados de Educación Física hasta dos días con una nota de los padres. Para más de dos días necesita tener una petición del doctor.

SEGURIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO Y ACTIVIDADES PROHIBIDAS

- Según el Código de Educación (ED 48915), los alumnos que posean, vendan o que proporcionen cualquier cuchillo, arma de fuego, explosivos y otros objetos peligrosos en la escuela o en actividades de la escuela fuera del establecimiento serán sujetos a disciplina hasta e incluyendo expulsión, consistente con la política y regulaciones del distrito, como también la ley estatal y federal. Por ley la directora debe someter papelería con el distrito escolar por cualquiera de las ofensas listadas arriba.
- Cualquier alumno que posea un juguete o imitación de armas de fuego, cuchillos, explosivos u objetos peligrosos en la escuela o en actividades de la escuela fuera del establecimiento será sujeto a disciplina, hasta e incluyendo suspensión o expulsión.
- No se permiten radios, grabadoras o cualquier aparato para grabar.
- No se debe traer chicle a la escuela.
- No se debe traer patinetas o monopatines a la escuela. Serán entregados a la directora y se pedirá que los padres vengan a recogerlos. No se permite que usen los monopatines en el establecimiento en ningún momento (incluyendo después de la escuela).
- La compra, venta o intercambio de artículos personales o cualquier forma de juegos de azar es estrictamente prohibido en la escuela.

La venta de artículos de parte de los alumnos no es permitido en el establecimiento excepto en recaudación de fondos autorizados.

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento es a menudo un área congestionada, especialmente a la hora de entrar y salir de la escuela. Los días lluviosos pueden causar aún más problemas que lo usual.

- Por favor inculcar a su niño la importancia de usar las aceras en todo momento.
- NO se permite parar la línea de tránsito en el estacionamiento o en la calle.
- Arreglos previos con su niño para reunirse en un lugar específico en los días lluviosos ayudará a aliviar un poco la congestión en el estacionamiento y mantendrá seguro a su niño.
- **Por favor de no estacionarse en el lote pequeño cerca de la oficina. Este es un lote sólo para los maestros y para el bus de la escuela.**

SICÓLOGO

Nuestro psicólogo está en la escuela un día a la semana. El psicólogo trabaja primordialmente con el Equipo de Estudio del Alumno (SST) para ayudar y evaluar a alumnos con problemas. Se pueden arreglar citas con el psicólogo de la escuela.

TAREA

El propósito e intención de la tarea es de reforzar el aprendizaje de la clase y proveer practica para expandir la aplicación del conocimiento y las habilidades. Las asignaturas requieren que los alumnos organicen su tiempo y usen buenos hábitos de estudio. El completar la tarea todas las noches ayuda a desarrollar disciplina propia y a responsabilizar a los alumnos a terminar su tarea.

La tarea es consistente con la enseñanza en la clase y tiene relevancia con el contenido enseñado. Es importante que los padres provean un tiempo y lugar específico para hacer la tarea.

Si no se ha dado una asignatura de tarea específica, el tiempo debe ser usado para leer en silencio o en voz alta. Es importante establecer un lugar definido para tener los libros y los materiales que necesita devolver a la escuela al día siguiente. Los niños deben llevar con ellos a casa los libros y los materiales que necesitan. Los guardianes o el personal de la oficina no abrirán las clases a no ser que exista una situación inusual. Llevar los materiales a casa es parte de ser un alumno responsable.

TÍTULO I

La meta del Título I es proveer ayuda extra e instrucción para nuestros alumnos. Nuestro programa del Título I ofrece instrucción en grupo pequeño, más maestros y asistentes, ayuda extra en lectura, arte del lenguaje y habilidades de estudio usando varios métodos de enseñanza y materiales. El Título I también tiene un cuarto de computadoras en Lectura 180 para los alumnos del cuarto al sexto grado.

TRANSPORTACIÓN EN AUTOBÚS

Hay disponibles en la oficina de la escuela aplicaciones para transporte en autobús. El transporte por semestre por familia por un niño es \$135.00, por dos niños es \$237.00 y por tres niños es \$305.00. Cada niño adicional es \$34.00. Todos los alumnos deben obedecer al conductor del bus y las reglas del bus. Usualmente están al frente del bus. Los alumnos que se porten mal en el bus recibirán una advertencia y cuando lo requiera se le negará el transporte. Los alumnos no pueden ir en otro bus que no sea el asignado, a no ser que se reciba una petición por escrito de parte de los padres/apoderados diciendo que le dan permiso a su niño a ir en otro bus. También debe ser firmada por la directora.

YMCA

La Escuela Lincoln es afortunada en tener en el establecimiento un Programa de Cuidado de Niños en Edad Escolar del YMCA (ver el mapa de la escuela). Este es un programa de no lucrativo con personal escogido cuidadosamente, 1 adulto

por cada 10 niños. Este servicio con licencia del estado, provee un ambiente seguro y controlado para los niños. El programa tiene un currículo planeado para todos los días. No es un servicio de niñeras.

Las horas de operación son:

Antes de clases desde las 6:00 a.m. (en Berylwood)

Después de clases hasta las 6:30 p.m. (en Lincoln)

Como el YMCA no es parte del Distrito Escolar Unificado de Simi Valley, usted necesita contactarlos directamente para inscripción o para cualquier información. El número de teléfono es 583-5338. La oficina está ubicada en el 3200 Cochran Street.

Aquí en Lincoln le damos valor a la seguridad, aprendizaje y crecimiento personal. Estamos orgullosos de ser una escuela distinguida de California y esperamos tener un ciclo escolar 2009-2010 fabuloso. Por favor piense en hacerse miembro de la PTA y participe en la comunidad escolar. Esperamos con gusto verlos acá en la escuela.